|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位简介 | 专业 | 学历要求 | 学位要求 | 年龄要求 | 政治面貌 | 其他条件 |
| 文印室行政管理岗位 | 负责政务党务、资产管理和采购等相关工作 | 公共管理（1204）经济学（02） | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁以下 | 中共党员 |   |
| 幼儿园教师岗位 | 负责幼儿教育工作 | 学前教育（040106）艺术教育（040105） | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁以下 | 不限 | 1. 需持有幼儿教师资格证书；2.具有中级（一级教师）及以上职称者，年龄可放宽至45周岁以下。 |